



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 111», (далее - Учреждение). Сокращенное наименование: МБ НОУ «Лицей № 111».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.3. Место нахождения Учреждения:

❖ 654000, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, Центральный район, улица Кирова, дом № 35.

1.3.1. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

❖ 654007, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, Центральный район, улица Кирова дом № 35

❖ 654018, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, Центральный район, проспект Октябрьский, дом № 11 Б.

1.4. Отдельные полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.10. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации. Об-

разовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право Учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Организация питания учащихся и работников возлагается на Учреждение и осуществляется организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.17. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

1.18. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

➤ реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего и образовательной программы среднего общего образования.

2.3. Основные виды деятельности Учреждение:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее.

2.4. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- образование дополнительное детей и взрослых,
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать с учетом федеральных государственных образовательных стандартов рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, дисциплин; планы работы, учебный план;
  - разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
  - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
  - самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
  - оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
  - взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и расписаниями учебных занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.3. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту, рассматриваются методическими объединениями, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.6. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, дисциплин.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, положительной мотивации к обучению, развитие его индивидуальных способностей, овладение умениями в учебной деятельности (чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на развитие познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности (профориентационной работы и предпрофильной подготовки) и определение дальнейшего направления (профиля) образования, формирование личности учащегося (нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее развитие личностных, познавательных интересов и творческих способностей учащегося на основе индивидуализации обучения, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе направленности (профиля) обучения, подготовку учащегося к выбору траектории дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, направленностью (профилем) образования.

3.9.1. Освоение учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией. С момента государственной аккредитации, освоение указанных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Правила приёма учащихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с целями ее уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имуще-

ства, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.1.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

- 4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.
- 4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
- 4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
  - назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
  - контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
  - принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения;
  - принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
  - формирование муниципального задания Учреждению на соответствующий период;
  - иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.
- 5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;



- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
  - утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
  - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
  - утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
  - планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
  - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
  - применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к учащимся Учреждения, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
  - поощряет учащихся Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
  - несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
  - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.
- 5.3.2. Директор Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
  - согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и

на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, включая учет мнения органов коллегиального управления;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создавать условия для охраны здоровья учащихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочно назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях учета мнения педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.4.1. Педагогический совет - орган коллегиального управления Учреждения, формируемый из директора, заместителей директора и педагогических работников Учреждения, которые

работают на основании трудового договора, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- разработка и согласование образовательных программ, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- согласование направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащимися по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и (или) восстановлении учащегося;
- рассмотрение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- разработка и согласование внутренней системы оценки качества образования, оценочных материалов и процедур;
- разработка и согласование программы развития, плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, грамот за особые успехи в обучении отдельных учебных предметов;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения или председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующих его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Педагогический совет избирает председателя и секретаря большинством голосов сроком на один год. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Порядок работы педагогического совета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед

любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### 5.4.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание)

Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, по инициативе Учредителя, директора Учреждения, председателя общего собрания, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания по вопросам его компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников общего собрания сроком на один год. Общее собрание действует бессрочно.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие положения «Положение об оплате труда работников Учреждения» и рассмотрение других локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- определение первичной профсоюзной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда в Учреждении и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- рассмотрение поведения или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избрание комиссии по охране труда и предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по улучшению организации горячего питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- внесение предложений по устранению нарушений Устава Учреждения;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок работы общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.4.3. В целях учёта мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении действует Управляющий совет и совет старшеклассников.

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) - коллегиальный орган общественного управления Учреждением. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений на классных и родительских собраниях, педагогическом совете. Совет состоит из 9 (девяти) участников образовательного процесса:

- директора Учреждения – 1 (один);

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней общего образования в количестве 3 (трех) человек;
  - работников Учреждения в количестве 3 (трех) человек;
  - представителей обучающихся 10-11 классов – 2 (два).
- На заседании Управляющего Совета может присутствовать представитель учредителя. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов:
- директор входит в состав по должности;
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общем собрании родителей обучающихся третьей ступени общего образования;
  - представители работников Учреждения выбираются на общем собрании работников Учреждения;
  - представители обучающихся в состав Управляющего совета выбираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на 5 лет, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета. Порядок работы управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения по мере необходимости. Председателем Управляющего совета и (или) директором Учреждения собирается расширенное заседание Управляющего совета, на котором присутствуют председатели советов родителей классов.

#### 5.4.3.1. Компетенция управляющего совета:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- участие в работе комиссий по вопросам дисциплинарных взысканий и по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- вынесение ходатайства Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение отчёта директора Учреждения по итогам финансового года, представление его общественности;
- участие в составлении отчёта о самообследовании Учреждения.
- решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- создание комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции,

➤ содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Управляющий совет вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.4.3.2. Состав совета старшеклассников выбирается из учащихся 8-11 классов сроком не более 2 лет. Порядок совета старшеклассников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Совета старшеклассников:

- координация деятельности самоуправления учащихся;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха учащихся Учреждения;
- представление законных прав и интересов учащихся перед административными и педагогическими работниками Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- просветительская работа среди учащихся Учреждения по пропаганде здорового образа жизни и культуросообразным вопросам поведения и взаимоотношения.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора Учреждения.

6.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

6.6. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8. Права, обязанность и ответственность учащихся, регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка учащихся, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Работники Учреждения имеют право:

- на объединение и общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом;
- на социальные гарантии и льготы, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты Учреждения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье учащихся от всех форм физического и психического насилия;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- программами;
- планами;
- расписаниями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и/или (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с даты утверждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей № 111» Устав муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей № 111», зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка 16.02.2015 г. ГРН 2154217037126, изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №111», зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка 16.02.2015 г. ГРН 2154217037126 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.



Всего прошито и  
пронумеровано  
*(в скобках)* листов



МБ НОУ «Лицей № 111»

М. П. Подпись  
МБ НОУ «Лицей № 111»

2019 г.

*Handwritten signature*  
207  
209  
105