

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профкома  
\_\_\_\_\_ О.В. Митрохина  
01.07.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБ НОУ «Лицей № 111»  
\_\_\_\_\_ М.В. Полюшко  
01.07.2021г.

**Инструкция  
по работе пользователей в информационной системе  
«МБ НОУ Лицей № 111»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция по работе пользователей в информационной системе «МБ НОУ Лицей № 111» (далее – Инструкция) определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в информационной системе «МБ НОУ Лицей № 111» (далее – ИС).

1.2. Пользователями информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111», являются сотрудники лицея, допущенные к работе в ИС.

**2. Обязанности пользователя**

2.1. При эксплуатации ИС пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

2.1.2. Помнить личные пароли.

2.1.3. Соблюдать установленную технологию обработки защищаемой информации.

2.1.4. Размещать устройства вывода информации средств вычислительной техники (далее – СВТ), информационно-вычислительных комплексов, технических средств обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации, входящих в состав ИС, в помещении, в котором они установлены, таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей защищаемую информацию.

2.1.5. При возвращении на рабочее место контролировать целостность меток, исключающих негласное вскрытие системного блока СВТ и в случае нарушения целостности сообщать об этом администратору безопасности ИС.

2.1.6. Препятствовать использованию СВТ лицами, не допущенными к работе в ИС.

2.2. При временном оставлении рабочего места пользователь обязан:

– блокировать ввод-вывод информации на своём рабочем месте ИС в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИС;

– блокировать вывод информации на монитор СВТ.

2.3. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– подключать к СВТ нештатные устройства;

– производить загрузку нештатной операционной системы с внешнего машинного носителя информации;

– самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение СВТ ИС;

– самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (далее – ПО), установленного в ИС;

- устанавливать запрещённое к использованию ПО;
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку средств защиты информации ИС, а также завершать работу средств защиты информации ИС;
- сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы (наименование учётной записи), ключевые носители и другие реквизиты доступа к ресурсам ИС.

### **3. Права**

Пользователь ИС имеет право:

- обращаться к администратору безопасности ИС с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности защищаемой информации, обрабатываемой в ИС, по использованию установленных программных и технических средств ИС, а также по вопросам эксплуатации установленных средств защиты информации;
- обращаться к лицу, ответственному за защиту информации в ИС, по вопросам эксплуатации ИС (выполнение установленной технологии обработки защищаемой информации, инструкций и других документов по обеспечению безопасности защищаемой информации);
- обращаться к лицу, ответственному за защиту информации в ИС, по вопросам выполнения режимных мер при обработке защищаемой информации.

### **4. Ответственность**

Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки защищаемой информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности при обработке защищаемой информации в ИС;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИС;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по защите информации.

Зам. директора по БЖ

А.С. Балахнин