



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Лицей №111"

654007, Россия, г.Новокузнецк, ул.Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08,  
тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail:litcey111@yandex.ru, http://www.licey111.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБ НОУ «Лицей № 111»

\_\_\_\_\_ М.В. Полюшко

01.07.2021г.

**Порядок  
информирования и обучения персонала информационной системы  
«МБ НОУ Лицей № 111»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования и обучения персонала информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и других нормативных правовых актов в области безопасности информации.

1.2. В настоящем документе определен порядок информирования и обучения персонала информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111» (далее – ИС).

1.3. Пользователи ИС, системный администратор и администратор безопасности ИС должны быть ознакомлены с Порядком под роспись.

**2. Основные задачи**

К основным задачам информирования и обучения персонала ИС относятся:

- информирование персонала ИС о появлении актуальных угроз безопасности информации, о правилах безопасной эксплуатации ИС;
- доведение до персонала ИС требований по защите информации, а также положений организационно-распорядительных документов по защите информации с учетом внесенных в них изменений;
- обучение персонала ИС правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации;
- проведение практических занятий и тренировок с персоналом ИС по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты;
- контроль осведомленности персонала ИС об угрозах безопасности информации и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации.

**3. Порядок информирования и обучения персонала**

Пользователи ИС, системный администратор и администратор безопасности ИС, должны выполнять свои обязанности при работе в ИС в соответствии с правилами безопасности, установленными организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС (инструкциями, руководствами).

Перед началом работы ответственный за защиту информации в ИС должен довести до персонала ИС положения организационно-распорядительных документов по защите информации в ИС, в части их касающейся, под роспись в Журнале ознакомления с организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС.

Администратор безопасности ИС должен провести обучение персонала правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации, включая проведение практических занятий с персоналом.

Пользователи ИС должны продемонстрировать администратору безопасности и системному администратору ИС наличие необходимых знаний и умений для безопасной эксплуатации ИС, в том числе навыки эксплуатации средств защиты информации.

Пользователи ИС, демонстрирующие недостаточные знания и умения, к работе не допускаются.

К работе в ИС допускаются только работники, прошедшие первичный инструктаж по обеспечению защиты информации в ИС и показавшие твердые теоретические знания и практические навыки.

Ответственным за защиту информации в ИС должен проводиться контроль осведомленности персонала ИС и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации не реже одного раза в год, с отметкой в Журнале инструктажа работников по вопросам защиты информации в ИС.

Представители организаций, привлекаемых лицом для эксплуатации, обеспечения функционирования ИС и (или) для обеспечения защиты информации в ИС, должны быть ознакомлены лицом, ответственным за защиту информации, с организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС под роспись в Журнале ознакомления с организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС.

Не реже одного раза в год ответственный за защиту информации в ИС организует тренировки по отработке мероприятий по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты.

Проведение тренировок возлагается на лицо, ответственное за защиту информации в ИС, системного администратора и администратора безопасности ИС, назначенных приказами руководства лица.

Зам. директора по БЖ

А.С. Балахнин

