



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Лицей №111"

654007, Россия, г.Новокузнецк, ул.Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08,  
тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail:[litcey111@yandex.ru](mailto:litcey111@yandex.ru), <http://www.licey111.ru>

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профкома

\_\_\_\_\_ О.В. Митрохина

01.07.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБ НОУ «Лицей № 111»

\_\_\_\_\_ М.В. Полюшко

01.07.2021г.

**Порядок доступа  
сотрудников лицея в помещения информационной системы  
«МБ НОУ Лицей № 111»**

1. Настоящий Порядок доступа **сотрудников лицея** в помещения информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111», в которых ведется обработка персональных данных, устанавливает единые требования к доступу **сотрудников лицея** в помещения информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111», в которых ведется обработка персональных данных, расположенные в здании по адресу: 654007, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35 (далее – Помещения), в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения сотрудниками **лицея**.
2. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111», утвержденный руководством лицея.
3. В Помещениях должна быть исключена возможность бесконтрольного пребывания посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих Помещениях документов и средств автоматизации.
4. Входные двери Помещений оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие Помещений в нерабочее время.
5. По завершении рабочего дня, Помещения закрываются и ставятся под охрану и (или) опечатываются.
6. Вскрытие Помещений производят сотрудники, имеющие право вскрытия Помещений, в соответствии с Перечнем лиц, имеющих право вскрытия помещений информационной системы «МБ НОУ Лицей № 111», утвержденным руководством лицея.
7. При отсутствии сотрудников, имеющих право вскрытия Помещений, Помещение может быть вскрыто комиссией, созданной по указанию руководства лицея.
8. Уборка Помещений производится только в присутствии ответственных сотрудников, работающих в этих Помещениях.
9. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в Помещение, Помещение не вскрывается, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за защиту информации и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в Помещение никто не допускается.

Зам. директора по БЖ

А.С. Балахнин